

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yerly Andrea Franco Aguirre</u>	CUI:	<u>3016461550101</u>
Número de contrato:	<u>029-8-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98918486</u>
Número de Factura:	<u>1048920811</u>	Serie:	<u>7743195A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,709.68</u>	Período del Informe:	<u>02-01-2026 al 31-01-2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2026 al 30-06-2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el registro y control de la documentación que ingresa a la Ventanilla Unica de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoye en el seguimiento de requerimientos que ingresan a cada unidad de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Apoye en la distribución de documentos que ingresan según competencia de unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Apoye en recibir, scannear y archivar documentos internos y externos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoye en la elaboración de informes que le sean solicitados de acuerdo a lo requerido por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoye en la elaboración de bases datos físicos y digitales sobre los diferentes requerimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Yerly Andrea Franco Aguirre  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

*Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz*  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes